

**METODICKÝ POKYN
O ZÁVEREČNÝCH A KVALIFIKAČNÝCH PRÁČACH
NA TECHNICKEJ UNIVERZITE V KOŠICIACH**

**Metodický pokyn
o záverečných a kvalifikačných prácach na Technickej univerzite v Košiciach**

**Článok 1
Základné ustanovenia**

1. Tento metodický pokyn (ďalej len „MP“) sa vydáva v súlade s ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), metodického usmernenia Ministerstva školstva SR č. 14/2009–R z 27. augusta 2009 (ďalej len „MU“), výnosu MŠ SR z 15.3.2010 č. MŠSR-5/2010-071 o vzore obalu a titulného listu záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práci, zákona č. 618/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a s § 18 ods. 6 Študijného poriadku Technickej univerzity v Košiciach.
2. Účelom tohto MP je zabezpečiť jednotný postup pri príprave, vypracovaní, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných a kvalifikačných prác na Technickej univerzite v Košiciach (ďalej len „TUKE“).
3. Každý študijný program na TUKE musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať obhajobu záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej), ktorá patrí medzi štátne skúšky¹.

**Článok 2
Základné pojmy**

Záverečné práce

1. Záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k univerzite².
2. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta - autora záverečnej práce - pod metodickým vedením školiteľa. Autor rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu svojej práce.
3. Školiteľ určí študentovi dekan alebo ním poverená osoba v zadaní záverečnej práce.
4. V zmysle zákona je záverečnou prácou:
 - a) bakalárska práca³ - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa, je najmenej náročným druhom záverečnej práce;
 - b) diplomová práca⁴ - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 4 zákona o vysokých školách, od bakalárskej práce sa líši rozsahom a hĺbkou spracovania témy;
 - c) dizertačná práca⁵ - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa, je obsahovo aj metodologicky najnáročnejším typom záverečnej práce.
5. Bakalárskou prácou študent spravidla preukazuje mieru schopností tvorivo pracovať s informáciami v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať schopnosť prezentovať vedomosti z danej oblasti, používať odbornú terminológiu (aj vo svetovom jazyku), získať a analyzovať nové informácie (vo svetovom jazyku, najmä anglickom), interpretovať a kriticky hodnotiť údaje, formulovať závery a odporúčania.

¹ Záverečná práca je súčasťou štúdia študijného programu a jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky (§ 51 ods. 3 zákona), musí byť dostatočne rozsiahla (aj v kreditovom vyjadrení – Kritérium KSP-B5 podľa Nariadenia Vlády SR č. 104 o AK).

² § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom

³ § 52 ods. 4 zákona

⁴ § 53 ods. 4 zákona

⁵ § 54 ods. 3 zákona

Atribútmi pôvodnosti bakalárskej práce sú všetky prvky, ktoré sú výsledkom tvorivosti autora. Sú to najmä (zväčša alternatívne):

- a) autorom získané výsledky (napr. meraní alebo pozorovaní) alebo ním vytvorené dielo (napr. projektové alebo umelecké),
 - b) autorove vlastné závery formulované na základe jeho výsledkov alebo výsledkov iných autorov,
 - c) autorova vlastná interpretácia a/alebo kritické zhodnotenie výsledkov iných autorov,
 - d) autorove vlastné odporúčania pre praktické využitie jestvujúcich poznatkov a/alebo dôkladnejšie štúdium danej problematiky,
 - e) autorove vlastné hypotézy spolu s návrhom na overenie ich pravdivosti.
6. Diplomovou prácou študent preukazuje mieru schopností tvorivo využiť vedomosti a zručnosti nadobudnuté počas štúdia pri riešení zadaného teoretického alebo praktického problému. Študent má preukázať schopnosť pracovať s vedeckou a odbornou literatúrou (hlavne s vedeckými a odbornými časopismi vo svetovom jazyku, najmä anglickom), voliť vhodné metódy a postupy pre získavanie vlastných výsledkov, spracovať výsledky, formulovať závery a odporúčania. Atribútmi pôvodnosti diplomovej práce sú všetky prvky, ktoré sú výsledkom tvorivosti autora. Sú to najmä:
- a) vlastné výsledky alebo dielo (napr. projektové alebo umelecké) autora,
 - b) autorovo kritické hodnotenie vlastných výsledkov alebo diela v kontexte výsledkov/diel iných autorov,
 - c) autorove závery a odporúčania pre praktické využitie jeho vlastných výsledkov a/alebo dôkladnejšie štúdium danej problematiky v kontexte jestvujúcich poznatkov,
6. Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatné, tvorivé a efektívne riešenie najnáročnejších teoretických i praktických problémov študijného odboru. Študent má preukázať schopnosť samostatne a tvorivo pôsobiť v oblasti výskumu, vývoja alebo umenia s využitím pokročilých metód a postupov. Atribútmi pôvodnosti dizertačnej práce sú rovnaké prvky ako v prípade diplomovej práce a publikačná činnosť autora.

Kvalifikačné práce

7. Na účely tohto MP je kvalifikačnou prácou:
- a) rigorózna práca⁶ - jej obhajoba je súčasťou vykonania rigorózneho skúšky v študijnom odbore, v ktorom získal študent vysokoškolské vzdelanie,
 - b) habilitačná práca⁷ – jej príprava je podmienkou začatia habilitačného konania v príslušnom študijnom odbore.
8. Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť študenta na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti tvorivým spôsobom aplikovať v praxi.
9. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu za docenta. Autor habilitačnej práce preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s interdisciplinárnym prístupom a závermi. Na základe vlastného doterajšieho výskumu s využitím vedeckého potenciálu odboru prináša zásadné poznatky alebo teoretické východiská.

⁶ § 53 ods. 8 zákona

⁷ Vyhláška Ministerstva školstva SR z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

Iné pojmy

10. **Školiace pracovisko** je organizačná súčasť TUKE (fakulta, ústav, katedra), ktorá garantuje príslušný študijný program a poskytuje študentovi personálne, materiálne a technické zázemie na vytvorenie záverečnej alebo rigorózneho práce. Školiacim pracoviskom môže byť na základe písomnej dohody s TUKE alebo fakultou aj externá vzdelávacia inštitúcia.
11. **Šablóna záverečnej práce** je súbor, ktorý pomáha študentom TUKE vytvoriť záverečnú prácu podľa jednotného vzoru. Je zverejnená na internetovej adrese: <https://etd.lib.tuke.sk>.
12. **Licenčná zmluva o použití školského diela**⁸ je právny dokument, ktorý upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Zmluvu uzatvára autor s TUKE, ktorú na základe poverenia rektora TUKE zastupuje riaditeľ univerzitnej knižnice. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden sa uchováva pre potreby TUKE v univerzitnej knižnici a druhý si prevezme autor práce.
13. **Centrálny register záverečných prác** (ďalej CRZP) je fyzické úložisko záverečných a kvalifikačných prác v elektronickej forme. Úschovu záverečných a kvalifikačných prác a hodnotenie ich originality softvérovými prostriedkami vykonáva CRZP na zmluvnom základe.

Článok 3

Zadávanie záverečných a rigorózných prác*Záverečné práce*

1. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejnia v systéme MAIS v termíne určenom v harmonograme akademického roka v súlade so Študijným poriadkom TUKE. Za zverejnenie tém záverečných prác pre študijný program je zodpovedný vedúci príslušného školiaceho pracoviska.
2. Študent sa na bakalársku alebo diplomovú prácu prihlási prostredníctvom systému MAIS. Ak sa študent na bakalársku alebo diplomovú prácu neprihlási, nemôže úspešne absolvovať tento predmet.
3. Návrhy tém pre doktorandské štúdium sa zverejnia na webovej stránke fakulty, pričom sa súčasne zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa na štúdium podľa vnútorného predpisu TUKE o doktorandskom štúdiu. Témy dizertačných prác sa musia zaevidovať a priradiť študentom aj v systéme MAIS.
4. Témy záverečných alebo rigorózných prác sa oficiálne zadávajú prihláseným študentom formou zadania.
5. Zadanie záverečnej práce alebo rigorózneho práce je dokument, ktorým univerzita alebo fakulta stanoví študentovi povinnosti súvisiace s vypracovaním daného typu práce. V zadaní sa uvádza:
 - a) typ práce (v MAISe je to druh),
 - b) názov práce v slovenskom a anglickom jazyku,
 - c) študent – autor práce (tituly, meno a priezvisko); **UPOZORNENIE:** v MAISe je zatiaľ ako autor označený ten, kto prácu v MAISe zaevidoval!),
 - d) školiteľ (tituly, meno a priezvisko),
 - e) konzultant (tituly, meno a priezvisko) – v prípade externého školiteľa musí byť konzultant určený zo zamestnancov TUKE,
 - f) školiace pracovisko,
 - g) pracovisko konzultanta (ak školiace pracovisko a pracovisko konzultanta nie sú totožné),
 - h) stručná osnova práce (v MAISe aj v zadaní práce sú Pokyny na vypracovanie práce),
 - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - j) dátum odovzdania práce,

⁸ § 40 až 44 a § 51 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

- k) dátum zadania práce = dátum podpísania zadania dekanom,
 - l) vedúci školiaceho pracoviska (tituly, meno a priezvisko) - V MAISE v tlači Zadania ZP je označený ako vedúci garantujúceho pracoviska.
6. Zadanie vypracúva a požadované údaje o záverečnej práci vyplňa v systéme MAIS školiteľ, resp. konzultant zo zamestnancov TUKE v prípade externého školiteľa.
7. Vytlačené zadanie potvrdí svojím podpisom vedúci školiaceho pracoviska, ktorý následne zabezpečí podpísanie zadania dekanom príslušnej fakulty a umožní prevzatie podpísaného zadania študentovi.

Rigorózne práce

8. Návrhy tém rigorózných prác sa zverejnia na webovej stránke fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa.

Článok 4

Vypracovanie záverečných a kvalifikačných prác

1. Každá záverečná a kvalifikačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Záverečná a kvalifikačná práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné pramene, uviesť menovite a konkrétne výsledky bádania iných autorov alebo autorských kolektívov, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.
2. Záverečná práca sa píše v slovenskom jazyku. Záverečná práca (bakalárska, diplomová) so súhlasom garanta študijného programu môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Dizertačnú prácu alebo habilitačnú prácu môže autor predložiť na obhajobu aj v inom jazyku po písomnom súhlase odborovej (spoločnej odborovej) komisie alebo dekana fakulty. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

Obsahová štruktúra záverečných prác na TUKE

3. Záverečná práca (ďalej len "ZP") má nasledovnú štruktúru:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná časť,
 - c) v prípade potreby súčasťou ZP sú číslované prílohy, ktoré sú v prípade formátu A4 pevnou (neoddeliteľnou) súčasťou ZP.
4. Úvodná časť ZP má tieto časti:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie ZP,
 - d) poďakovanie (nepovinné),
 - e) abstrakt v štátnom jazyku,
 - f) abstrakt v anglickom jazyku,
 - g) obsah,
 - h) zoznam príloh,
 - i) zoznam symbolov, skratiek a značiek (v prípade potreby),
 - j) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - k) slovník (nepovinné).
5. Obal ZP obsahuje základné informácie o práci v štruktúre⁹:
 - a) názov univerzity,
 - b) názov fakulty,

⁹ § 1 Výnosu MŠ SR z 15.3.2010 č. MŠSR-5/2010-071 o vzore obalu a titulného listu záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práci

- c) názov ZP,
 - d) typ ZP (podľa stupňa),
 - e) autor ZP (tituly, meno a priezvisko),
 - f) rok vydania ZP.
6. Titulný list ZP obsahuje úplné informácie o práci v štruktúre¹⁰:
- a) názov univerzity,
 - b) názov fakulty, ktorej študentom je autor,
 - c) názov ZP,
 - d) typ ZP (podľa stupňa),
 - e) autor ZP (tituly, meno a priezvisko),
 - f) evidenčné číslo ZP – vyplní študent len v prípade, keď má priradené evidenčné číslo ZP v systéme MAIS (nie je povinné),
 - g) študijný program,
 - h) číslo a názov študijného odboru,
 - i) školiteľ (tituly, meno a priezvisko),
 - j) konzultant (tituly, meno a priezvisko) - v prípade externého školiteľa,
 - k) školiace pracovisko,
 - l) miesto a rok vydania ZP.
7. Súhrn obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere sa charakterizuje splnenie zadania ZP, výsledky a význam celej práce. Súčasťou súhrnu je 3 - 5 kľúčových slov. Súhrn sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.
8. Abstrakt je preklad súhrnu do anglického jazyka.
9. Hlavnú časť ZP tvorí:
- a) úvod,
 - b) jadro,
 - c) záver,
 - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je ZP vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - e) zoznam použitej literatúry podľa STN ISO 690:1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
10. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom ZP a oboznamuje s významom riešenej problematiky.
11. Členenie jadra je spravidla nasledovné:
- a) súčasný stav riešenej problematiky,
 - b) cieľ práce,
 - c) metodika práce a metódy skúmania,
 - d) výsledky práce a diskusia.
12. V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Táto časť tvorí cca 30 % z celkového rozsahu práce.
13. Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
14. Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:
- a) charakteristiku objektu skúmania,
 - b) pracovné postupy,
 - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - d) použité metódy ich vyhodnotenia a interpretáciu výsledkov.

¹⁰ § 2 Výnosu MŠ SR z 15.3.2010 č. MŠSR-5/2010-071 o vzore obalu a titulného listu záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práci

15. Výsledky, ku ktorým autor tvorivým spôsobom dospel, sa musia adekvátne opísať, logicky usporiadať a dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť samostatné časti ZP. Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce a spolu tvoria 30 až 40 % z celkového rozsahu práce.
16. V závere je potrebné zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
17. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
18. **Šablóna na vypracovanie e-verzie ZP v požadovanej obsahovej štruktúre je dostupná na webovej stránke univerzitnej knižnice, ktorá je fyzickým úložiskom prác na TUKE.**

Formálna úprava záverečných a kvalifikačných prác

19. Požadovanú formálnu úpravu záverečnej alebo kvalifikačnej práce dosiahne autor použitím šablóny na vypracovanie e-verzie ZP podľa bodu 18 tohto článku.
20. Záverečná a kvalifikačná práca má mať štandardnú úpravu v súlade s medzinárodnou normou ISO 7144:1986 : Documentation – Presentation of theses and similar documents, alebo STN 01 6910:1999 Pravidlá písania a úpravy písomností a týmto MP vrátane ďalších usmernení¹¹.
21. Záverečná a kvalifikačná práca spravidla spĺňa tieto formálne požiadavky¹²:
 - a) Má byť vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Používa sa jednostranná tlač.
 - b) Ľavý a pravý okraj okolo textu má byť 3,0 cm (presne 3,17 cm) od hrany listu papiera, kvôli väzbe je možné posunúť stránku horizontálne tak, že ľavý okraj sa nastaví na 3,5 cm a pravý okraj na 2,0 cm.; Horný a dolný okraj okolo textu má byť 2,5 cm (presne 2,54 cm) od hrany listu. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm od hrany listu z hornej a dolnej strany, okraje z bočných strán musia ostať tak, ako je uvedené.
 - c) V celej práci, vrátane titulného listu, musí byť použité jednotné riadkovanie hlavného textu, spravidla 1,5. (Tomu zodpovedá v priemere cca 1 800 znakov vrátane medzier na 1 stranu súvislého textu.) V poznámkach pod čiarou alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1.
 - d) Veľkosť a typ písma si volí autor práce tak, aby rešpektoval odporúčaný rozsah práce v počte znakov. Odporúčaná veľkosť znaku je 12 bodov. Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov. Odporúčaný typ písma je Times New Roman.
 - e) Odporúčaný rozsah práce je nasledovný:
 - i) bakalárska práca: 30 – 40 strán (vrátane tabuliek a grafov, bez príloh),
 - ii) diplomová práca: 50 – 70 strán,
 - iii) rigorózna práca: 60 – 80 strán,
 - iv) dizertačná práca: 80 – 120 strán,
 - v) habilitačná práca: do 150 strán.
 - f) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.
 - g) Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Strany s prílohami sa číslujú, ale do rozsahu práce sa nerátajú.
22. Záverečná a kvalifikačná práca musí rešpektovať medzinárodné formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru¹³.

¹¹ STN ISO 690:1998 Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra. STN ISO 2145:1997 Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov. STN 690-2:2001 Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.

¹² MEŠKO, Dušan – KATUŠČÁK, Dušan et al. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin : Osveta, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

¹³ KIMLIČKA, Štefan. Ako citovať a vytvárať zoznamy bibliografických odkazov podľa noriem ISO 690 pre „klasické“ a elektronické zdroje. Bratislava : STIMUL, 2002. 82 s. ISBN 80-88982-57-X.

Článok 5

Odovzdávanie záverečných a kvalifikačných prác

1. Záverečnú alebo kvalifikačnú prácu autor v stanovenom termíne odovzdá:
 - a) v určenom počte vytlačených exemplárov na školiace pracovisko (katedra/ústav),
 - b) v elektronickej podobe cez portál pre zber záverečných a kvalifikačných prác do Univerzitetnej knižnice TUKE, ktorá práce registruje a priamo komunikuje s CRZP.
2. Elektronická forma záverečnej práce sa vyhotoví v šablóne, ktorá je k dispozícii na webovej stránke univerzitetnej knižnice. Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačенou verzou. Za zhodu tlačenej a elektronickej verzie práce je zodpovedný autor.
3. Záverečná alebo kvalifikačná práca v tlačenej podobe je zviazaná v pevnej väzbe (alebo v mäkkej (brožovanej) väzbe, v súlade s vnútorným predpisom fakulty) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a aby bola dobre čitateľná.
4. Prílohy formátu A4 musia byť pevnou (neoddeliteľnou) časťou tlačenej podoby ZP. Prílohy väčších formátov môžu byť voľne založené v práci (mapy, schémy, obrazové diela, a iné).
5. Súčasťou odovzdania záverečnej alebo kvalifikačnej práce je podpísanie dokladu o sprístupnení diela autorom a odovzdanie podpísaného dokladu do Univerzitetnej knižnice TUKE. Týmto dokladom je buď Licenčná zmluva o použití školského diela alebo Vyhlásenie autora záverečnej alebo kvalifikačnej práce o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia. Ak autor nesúhlasí so zverejnením, uvedie explicitne dôvody, pre ktoré nedáva súhlas na sprístupnenie diela (podľa § 51 autorského zákona) ¹⁴.
6. V prípade, keď autor podpíše Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia, zverejňuje sa len zadanie a abstrakty záverečnej práce v SJ a AJ.
7. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok môže na základe stanoviska školiťel'a navrhnúť dekanovi obmedzenie zverejnenia ZP. Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba uvedie stanovisko komisie k zverejneniu práce v zápise o štátnych skúškach.
8. O spôsobe zverejnenia obhájenej práce, resp. o jej nezverejnení rozhodne dekan aj na základe stanoviska komisie. Dekan je povinný rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, v odôvodnených prípadoch môže však sprístupnenie práce obmedziť. V takom prípade sa uzatvára dodatok k licenčnej zmluve o vypracovaní školského diela. Rozhodnutie TUKE je konečné.

Článok 6

Testovanie originality a obhajoby záverečných a kvalifikačných prác

1. Originalita záverečnej alebo kvalifikačnej práce (miera zhody textu práce s databázou referenčných textov) sa posudzuje v CRZP.
2. Záverečné a kvalifikačné práce v elektronickej podobe sa na TUKE zbierajú a registrujú v univerzitetnej knižnici, ktorá priamo komunikuje s CRZP.
3. Kontrola originality záverečnej práce pred jej obhajobou je povinná a nepodlieha súhlasu jej autora.
4. Výsledkom kontroly originality záverečnej alebo kvalifikačnej práce v CRZP je Protokol o kontrole originality (ďalej len „protokol“). Všetky protokoly v plnom znení sa archivujú v elektronickej forme v Univerzitetnej knižnici TUKE. Výsledok kontroly sa zobrazí v systéme MAIS v hodnotení ZP príslušného študenta.

¹⁴ Študent je povinný konzultovať rozsah zverejnenia záverečnej práce so školiťel'om ešte pred jej odovzdaním v elektronickej forme do univerzitetnej knižnice.

5. Univerzitná knižnica sprístupní protokol v plnom znení v elektronickej forme školiteľovi, vedúcemu pracoviska garantujúceho príslušný študijný program a prodekanovi príslušnej fakulty.
6. Vytlačená prvá strana, resp. prvé dve strany protokolu so sumárnymi výsledkami kontroly originality (údaj o celkovom prekryve kontrolovanej práce a prehľad prác s nadprahovou hodnotou podobnosti) je súčasťou zápisu o štátnej skúške alebo o obhajobe kvalifikačnej práce. V prípade dizertačnej práce alebo kvalifikačnej práce sa posiela výsledková časť protokolu oponentovi spolu s prácou na vypracovanie oponentského posudku.
7. Školiteľ zaujme k protokolu stanovisko spravidla vo svojom posudku, najneskôr však pri obhajobe príslušnej práce.
8. Výsledok kontroly originality práce je súčasťou zápisu o obhajobe danej práce. Prodekan alebo vedúci školiaceho pracoviska sprístupní protokol v elektronickej forme v plnom znení skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba záverečnej alebo kvalifikačnej práce autora, ak o to požiada predseda príslušnej skúšobnej komisie.
9. Ak komisia zistí porušenie autorských práv autorom záverečnej alebo kvalifikačnej práce, pokladá takúto prácu za neakceptovateľnú a hodnotí ju FX. O každom prípade plagiátorstva záverečnej alebo rigoróznejšej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska príslušného dekana.
10. V prípade porušenia autorských práv autorom habilitačnej práce, toto konanie sa pokladá za porušenie zákona, ako aj pracovnej disciplíny v zmysle pracovného poriadku univerzity.

Článok 7

Pôsobnosť TUKE, jej súčasti a autora záverečnej alebo kvalifikačnej práce

1. **TUKE** vytvára potrebné podmienky na plnenie úloh vyplývajúcich z tohto MP.
2. **Školiace pracovisko TUKE:** zadáva študentom záverečné práce a zabezpečuje ich obhajoby.

Školiteľ:

- a) pred zaregistrovaním práce v UK autorom a po dohode s ním môže navrhnúť vedúcemu školiaceho pracoviska zmenu sprístupnenia práce a po udelení súhlasu ju vyznačiť v MAISe,
- b) vo svojom posudku sa vyjadruje k výsledku kontroly originality záverečnej práce uvedenému v príslušnom protokole o kontrole originality.

Vedúci školiaceho pracoviska:

- a) je zodpovedný za vypisovanie tém a zadávanie záverečných prác študentom v stanovených termínoch,
- b) zabezpečuje informovanie autorov o aktuálnej legislatíve a postupe pri vypracovaní, odovzdávaní, kontrole a hodnotení záverečných a kvalifikačných prác,
- c) udeľuje/neudeľuje súhlas na zmenu sprístupnenia práce na základe návrhu školiteľa,
- d) zabezpečuje v súčinnosti s dekanátom príslušnej fakulty obhajoby záverečných prác, vrátane sprístupnenia protokolov o kontrole originality pre príslušnú skúšobnú komisiu.

3. **Univerzitná knižnica:**

- a) zabezpečuje zber záverečných a kvalifikačných prác v elektronickej forme,
- b) na základe poverenia rektorom TUKE podpisuje (riaditeľ) s autorom Licenčnú zmluvu o použití školského diela,
- c) uchováva licenčné zmluvy a vyhlásenia autorov o poskytnutí záverečných alebo kvalifikačných prác bez možnosti sprístupnenia,
- d) priamo komunikuje s CRZP a zabezpečuje kontrolu originality odovzdaných prác,
- e) uchováva protokoly o kontrole originality prác a sprístupňuje ich podľa prijatých zásad,
- f) registruje obhájené záverečné a kvalifikačné práce univerzity,

- g) buduje bibliografickú databázu záverečných a kvalifikačných prác univerzity,
 - h) sprístupňuje uložené práce v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného knižnično-informačného systému v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami univerzity.
4. **Študijné oddelenie fakulty** Zapiše študentovi do MAISu v predmete „Obhajoba záverečnej práce“ výsledok obhajoby. Univerzitná knižnica následne dá návrh na vyradenie neobhájených prác z CRZP.
 5. **Útvar fakulty, v pôsobnosti ktorého je habilitačné konanie**, poskytne Univerzitetnej knižnici TUKE v termíne do 30 dní po uskutočnení obhajoby menný zoznam osôb, ktoré neobhájili habilitačnú prácu.
 6. **Útvar TUKE, v pôsobnosti ktorého je habilitačné konanie**, poskytne Univerzitetnej knižnici TUKE v termíne do 30 dní po udelení vedecko-pedagogického titulu „docent“ menný zoznam osôb, ktoré sa úspešne habilitovali.
 7. **Autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce:**
 - a) vypracuje záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v súlade s týmto MP, pričom rešpektuje autorské práva,
 - b) vyplní analytický list práce prostredníctvom elektronickeho formulára v slovenskom jazyku a vloží záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v elektronickej forme cez portál do systému univerzitetnej knižnice,
 - c) odovzdá na pracovisko garantujúce príslušný študijný program (katedru/ústav) určený počet exemplárov záverečnej alebo kvalifikačnej práce v tlačenej forme,
 - d) zodpovedá za zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie záverečnej alebo kvalifikačnej práce, ako aj za originalitu svojej práce,
 - e) vytvorí licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie autora o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia, ako aj potvrdenie o vložení záverečnej alebo kvalifikačnej práce v elektronickej forme do systému univerzitetnej knižnice.

Článok 8 Záverečné ustanovenie

1. Tento metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania.

Prílohy k MP: žiadne