



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/SvF/01/2023

Číslo výtlačku:

ORGANIZÁCIA HABILITAČNÝCH KONANÍ A INAUGURAČNÝCH KONANÍ NA STAVEBNEJ FAKULTE TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: doc. Ing. Eva Krídlová Burdová, PhD. prodekan pre vedu, výskum a vzdelávanie v III. stupni štúdia	Posudzovateľ: RNDr. Katarína Krajníková, PhD. prodekan pre vzdelávanie v I. a II. stupni štúdia	Schvaľovateľ: prof. Ing. Dušan Katunský, CSc. dekan	Vydanie č. 1.
Dátum: 31.05.2023	Dátum: 31.05.2023	Dátum: 31.05.2023	Dátum vydania: 31.05.2023
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

Pokyn dekana č. 01/2023**ORGANIZÁCIA HABILITAČNÝCH KONANÍ A INAUGURAČNÝCH
KONANÍ NA STAVEBNEJ FAKULTE TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH****PRVÁ ČASŤ****§ 1****ÚVOD****Základné ustanovenia**

Účelom tohto pokynu dekana je upresnenie zásad organizácie habilitačných konaní a inauguračných konaní na Stavebnej fakulte (ďalej len „SvF“) Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“) a aplikácia príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), vyhlášky č. 246/2019 Z.z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a aplikácia „Poriadku (pravidlá a postupy) habilitačného konania a inauguračného konania na Technickej univerzite v Košiciach“ (označenie: P/TUKE/HKalk/21 ako vnútorný predpis TUKE) v podmienkach fakulty.

DRUHÁ ČASŤ**PROCEDURÁLNY PRIEBEH PRÍPRAVY HABILITAČNÉHO A INAUGURAČNÉHO KONANIA****§ 2****Kontrola formálnej úplnosti a kompletnosti žiadosti**

- (1) Habilitačné konanie sa začína podaním žiadosti o udelenie titulu docent v zmysle § 1 ods. (1) vyhlášky, resp. konanie na vymenovanie profesora, sa začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora v zmysle § 5 ods. (1) vyhlášky, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi VR SvF. Žiadosť musí byť podaná oficiálne cez podateľňu TUKE.
- (2) Súčasťou žiadosti sú prílohy v zmysle § 1 ods. (2) a (3), resp. § 5 ods. (2) vyhlášky a kap. 8, resp. kap. 9 vnútorného poriadku.
- (3) Uchádzač súčasne so žiadosťou predloží separáty svojich najvýznamnejších publikovaných prác a citácií, dokladujúcich plnenie, kritérií na referát vedy a výskumu dekanátu fakulty k všeobecnému nahliadnutiu a k vykonaniu verifikácie.
- (4) Uchádzač o udelenie titulu docent súčasne so žiadosťou predloží písomnú referenciu na výsledky uchádzača od minimálne jedného významného odborníka mimo TUKE. Uchádzač o vymenovanie za profesora súčasne so žiadosťou predloží písomné referencie na výsledky uchádzača od významných odborníkov z minimálne troch rozličných štátov mimo Slovenska. Uchádzači sú povinní osloviť významných odborníkov o vypracovanie referencie na výsledky uchádzača s odporúčaním o začatie habilitačného konania, resp. inauguračného konania, pričom referencie je potrebné adresovať dekanovi SvF TUKE.
- (5) Uchádzač o udelenie titulu docent, resp. uchádzač o vymenovanie za profesora súčasne so žiadosťou predloží tri návrhy témy habilitačnej, resp. tému a tézy inauguračnej prednášky.

(6) Prodekan pre vedu, výskum a vzdelávanie v III. stupni štúdia skontroluje formálnu stránku žiadosti a jej príloh uchádzača o habilitačné konanie podľa § 1 ods. (2) vyhlášky, resp. uchádzača o inauguračné konanie podľa § 5 ods. (2) vyhlášky, vnútorného poriadku a tohto pokynu. Súčasne skontroluje plnenie kritérií na udelenie titulu docent, resp. kritérií na vymenovanie za profesora, schválené VR SvF TUKE (ďalej len „kritériá“).

(7) Keď prodekan pre vedu, výskum a vzdelávanie v III. stupni štúdia po vykonaní kontroly v zmysle ods. (6) pokynu zistí, že:

a) žiadosť nespĺňa požiadavky stanovené vyhláškou, resp. ak nie sú splnené stanovené limity kritérií, predloží dekanovi fakulty a predsedovi VR SvF TUKE návrh na vyzvanie uchádzača o odstránenie zistených nedostatkov a prerušenie konania v zmysle § 1 ods. 6, resp. § 5 ods. 4 vyhlášky.

b) žiadosť spĺňa požiadavky stanovené vyhláškou a limity kritérií sú formálne splnené, pripraví predsedovi VR SvF, v zmysle vnútorného predpisu, žiadosť pre prorektora pre vedu, výskum a doktorandské štúdium, na posúdenie plnenia kritérií schválených VR fakulty a kritérií schválených VR TUKE.

§ 3

Vyjadrenie osôb zodpovedných za odbor habilitačného konania a inauguračného konania

(1) Po podaní žiadosti uchádzačom, o začatie habilitačného konania alebo inauguračného konania, predseda VR SvF požiada skupinu piatich osôb zodpovedných za príslušný odbor habilitačného konania a inauguračného konania (HKaIK) na SvF o odborné posúdenie plnenia kritérií, písomných referencií odborníkov a predloží návrh výberu témy habilitačnej prednášky. Vyjadrenie, spolu s návrhom oponentov a členov komisie pre habilitačné alebo inauguračné konanie, doručí päťica osôb zodpovedných za príslušný odbor HKaIK predsedovi VR SvF, najneskôr do jedného mesiaca od jeho písomnej požiadavky.

(2) Skupina piatich osôb zodpovedných za príslušný odbor HKaIK:

a) skontroluje a posúdi po odbornej stránke plnenie stanovených kritérií a písomné referencie na výsledky uchádzača,

b) vyjadrí sa k tomu, ako predložené vedecko-výskumné aktivity uchádzača, zameranie habilitačnej práce a habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky, súvisia s opisom odboru HKaIK a k prínosom výsledkov jeho vedeckej aj pedagogickej činnosti k rozvoju daného odboru HKaIK,

c) v zmysle platnej vyhlášky navrhne:

– pre habilitačné konanie trojčlennú habilitačnú komisiu a troch oponentov habilitačnej práce, vrátane náhradníkov,

– pre inauguračné konanie štvorčlennú inauguračnú komisiu a troch oponentov, vrátane náhradníkov,

d) z predložených troch tém habilitačnej prednášky odporučí výber jednej témy,

(3) Na základe vyjadrenia skupiny piatich osôb zodpovedných za príslušný odbor HKaIK predseda VR SvF môže rozhodnúť:

a) o prerušení konania a vyzvaní uchádzača o presne špecifikované doplnenie náležitostí žiadosti, v zmysle § 1 ods. 6, resp. § 5 ods. 4 vyhlášky,

b) o ukončení konania v zmysle § 1 ods. 7, resp. § 5 ods. 5 vyhlášky po prejednaní vo VR SvF,

c) o predložení materiálov na rokovanie VR SvF v zmysle § 1 ods. 8, resp. § 5 ods. 6 vyhlášky.

(4) Predseda VR SvF, na základe vyjadrenia skupiny piatich osôb zodpovedných za príslušný odbor HKaIK a vyjadrenia prorektora pre VVaDŠ TUKE o splnení stanovených kritérií, rozhodne o predložení návrhu žiadosti o udelenie titulu docent, resp. žiadosti o menovanie za profesora Vedeckej rade SvF.

§ 4**Príprava materiálov pre VR SvF TUKE**

- (1) Agendu súvisiacu s realizáciou rozhodnutí podľa článku 3 ods. (3) a ods. (4) pokynu zabezpečuje a organizačne pripravuje prodekan pre vedu, výskum a vzdelávanie v III. stupni štúdia.
- (2) Prodekan pre vedu, výskum a vzdelávanie v III. stupni štúdia v prípade rozhodnutia v zmysle § 3 ods. (4) pokynu pripraví na rokovanie VR SvF návrh k predloženiu žiadosti o udelenie titulu docent, resp. menovanie za profesora v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 246/2019 Z.z. a zaradí ju do pracovných materiálov zasadnutia VR SvF.
- (3) VR SvF schvaľuje tému habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky uchádzača, členov a oponentov habilitačnej, resp. inauguračnej komisie.
- (4) Pred konaním obhajoby habilitačnej práce pred komisiou a pred konaním habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky pred VR SvF, uchádzač za prítomnosti predsedu VR SvF a päťicou osôb zodpovedných za odbor HKaIK, predstaví obsah obhajoby habilitačnej práce a habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky.
- (5) Na základe rozhodnutia VR SvF v zmysle § 1 ods. 8, resp. § 5 ods. 6 vyhlášky, prodekan pre vedu, výskum a vzdelávanie v III. stupni štúdia zabezpečuje ďalšiu agendu v zmysle vyhlášky.

Posúdenie písomných referencií od odborníkov príslušnou habilitačnou alebo inauguračnou komisiou

- 1) Habilitačná komisia musí v zápise z habilitačného konania okrem iného zaujať postoj aj na písomné referencie od popredných domácich alebo zahraničných odborníkov z fakulty/vysokej školy mimo TUKE.
- 2) Habilitačná komisia musí v zápise z habilitačného konania konštatovať, či písomná referencia potvrdzuje, že uchádzač spĺňa požiadavky na docenta v medzinárodnom kontexte a je skutočne od popredného domáceho alebo zahraničného odborníka, ktorý aktívne pôsobí v odbore HKaIK, v ktorom sa konanie uskutočňuje.
- 3) Ak habilitačná komisia zistí, že písomná referencia nie je od popredného domáceho alebo zahraničného odborníka, ktorý je z fakulty/vysokej školy mimo TUKE, musí navrhnúť prerušenie habilitačného konania. Zistenie o nesplnení požiadavky, komisia uvedie v zápise.
- 4) Inauguračná komisia musí v zápise z inauguračného konania zaujať postoj aj na písomné referencie od všetkých popredných zahraničných odborníkov, ktorí sú aspoň z troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky.
- 5) Inauguračná komisia musí v zápise z inauguračného konania konštatovať, či písomné referencie potvrdzujú, že uchádzač spĺňa požiadavky na profesora v medzinárodnom kontexte a sú skutočne od popredných zahraničných odborníkov, ktorí sú aspoň z troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky.
- 6) Ak inauguračná komisia zistí, že niektorá z písomných referencií nie je od popredného zahraničného odborníka, aktívne pôsobiaceho v odbore HKaIK, v ktorom sa konanie uskutočňuje, alebo niektorá z písomných referencií je od odborníka zo Slovenskej republiky, musí navrhnúť prerušenie inauguračného konania. Zistenie o neplnení požiadavky komisia uvedie v zápise.

TRETIA ČASŤ**Čl. 4****ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Tento pokyn dekana, upravujúci postupy habilitačných konaní a inauguračných konaní na Stavebnej fakulte Technickej univerzity v Košiciach, nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania dekanom fakulty.

V Košiciach dňa 31.05.2023

prof. Ing. Dušan Katunský, CSc.

dekan SvF TUKE