



PRACOVNÝ POSTUP

Označenie:

PP/SvF/H2-03/15

Číslo výtlačku:

HABILITAČNÉ KONANIE A KONANIE NA VYMENÚVANIE PROFESOROV

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: prof. RNDr. Nadežda Številová, PhD. prodekanka pre výskum a vývoj	Posudzovateľ: Ing. Jozef Selín, PhD. manažér kvality	Schvaľovateľ: prof. Ing. Vincent Kvočák, PhD. dekan	Vydanie č.: 2
Dátum: 1.6.2015	Dátum: 1.6.2015	Dátum: 1.6.2015	Dátum vydania: 1.6.2015
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

Pracovný postup slúži pre internú potrebu Stavebnej fakulty Technickej univerzity v Košiciach. Popisuje proces zabezpečenia habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na SvF TUKE.

I. Legislatíva a zázemie procesu

Habilitačné a vymenúvacie konanie sa riadi zákonom č.131/2003 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠ SR č.6/2005 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov.

Na úrovni Stavebnej fakulty TUKE je zriadená Verifikačná komisia SvF TUKE, ktorá je poradným orgánom predsedu Vedeckej rady SvF TUKE vo veciach týkajúcich sa hodnotenia plnenia kritérií na habilitácie docentov a na vymenúvanie profesorov. Kritéria na habilitácie docentov a na vymenúvanie profesorov schválené VR SvF TUKE a VR TUKE sú v prílohe 1.

II. Popis procesu

Proces habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na SvF TUKE sa riadi nižšie uvedenými postupmi:

Kompetencia	Popis činnosti	Termíny, komentáre
Uchádzač	Podanie žiadosti o udelenie titulu docent/profesor predsedovi Vedeckej rady SvF TUKE (ďalej len VR SvF)	Súčasťou žiadosti uvádza §1 (§4) vyhl. 6/2005 Z.z. Súčasťou žiadosti je vyplnený návrh k predloženiu žiadosti (príl.2) , vrátane podkladov (<i>príl.3 až 6</i>). K žiadosti sa pripoja aj separáty prác, dokladujúcich plnenie minimálnych kritérií.
Sekretariát SvF	Evidencia žiadosti	Zaevidovaním žiadosti sa začína habilitačné konanie / vymenúvacie konanie. Pri podaní žiadosti uchádzač uhradí stanovený poplatok.
Prodekan pre VaV	Zverejnenie podkladov o habilitačné/vymenúvacie konanie na webovom sídle TUKE	Dátum doručenia žiadosti spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o VŠ, názvom habilitačnej práce, témy habilitačnej/inauguračnej prednášky a zoznamom podľa § 4 ods.2 písm. f) (v prípade vymenúvacieho konania) do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti.
Prodekan pre VaV	Zhodnotenie náležitostí žiadosti	Pri zistení vecných nedostatkov informuje predsedu VR, ktorý vyzve uchádzača na ich odstránenie najneskôr do jedného roka (prerušenie konania). Po tejto dobe sa konanie končí. Žiadosť, ktorá spĺňa potrebné náležitosti, sa predloží Verifikačnej komisii SvF TUKE.
Verifikačná komisia SvF	Zhodnotenie plnenia kritérií	Pri zistení nedostatkov v predložených podkladoch vo vzťahu k plneniu kritérií informuje predsedu VR, ktorý vyzve uchádzača na ich odstránenie najneskôr do jedného roka (prerušenie konania). Po tejto dobe sa konanie končí. Pri plnení kritérií dáva odporúčanie predsedovi VR na predloženie žiadosti Vedeckej rade SvF. Pri neplnení kritérií dáva odporúčanie predsedovi VR na predloženie návrhu Vedeckej rade SvF na vrátenie žiadosti.
	Návrh oponentov a komisie pre habilitačné/vymenúvacie konanie	Habilitačné konanie : traja oponenti a trojčlenná habilitačná komisia. Vymenúvacie konanie: traja oponenti a štvorčlenná inauguračná komisia.
Prodekan pre VaV	Vymenúvacie konanie Predloženie materiálov príslušnému prorektorovi TUKE	Posúdenie materiálov na úrovni prorektora TUKE a vyjadrenie k plneniu kritérií.
Predseda VR	Pri neplnení kritérií predloženie návrhu Vedeckej rade SvF na	Vrátenie žiadosti uchádzačovi do štyroch mesiacov od začiatku konania. Konanie sa končí.

	vrátenie žiadosti	Uchádzačovi sa vráti 80% z uhradeného poplatku, spojeného so zabezpečením konania.
Predseda VR	Pri plnení kritérií predloženie návrhu Vedeckej rade SvF na odsúhlasenie oponentov a komisie	Najneskôr do 6-tich mesiacov od začiatku konania.
Prodekan pre VaV	Zverejnenie údajov o oponentoch a členoch komisií na webovom sídle TUKE	Najneskôr do 10 pracovných dní od schválenia VR SvF, pričom sa vyznačí, ktorý z nich <ol style="list-style-type: none"> 1. je zamestnancom VŠ, na ktorej sa uskutočňuje habilitačné/vymenúvacie konanie, 2. je zahraničným odborníkom 3. pôsobí na VŠ vo funkcii profesora a v akom študijnom odbore.
Prodekan pre VaV	Odoslanie menovacích dekrétov oponentom	Odoslanie podkladov pre vypracovanie posudkov vrátane protokolu originality. Súčasne s podkladmi pre vypracovanie posudkov sa odošlú aj dohody o vykonaní práce spolu s pokynmi na ich spätné zaslanie.
Oponenti	Vypracovanie písomných posudkov	Najneskôr do troch mesiacov od vymenovania.
Predseda VR	Určenie dátumu, času a miesta konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce, resp. inauguračnej prednášky	Na základe informácie od prodekana pre V a V o doručení minimálne dvoch kladných posudkov, najneskôr do 9-tich mesiacov od začiatku konania.
Prodekan pre VaV	Odoslanie menovacích dekrétov členom komisie	Odoslanie dekrétov a materiálov k habilitačnému konaniu vrátane posudkov oponentov.
Prodekan pre VaV	Odoslanie pozvánok na obhajobu habilitačnej práce, na habilitačnú/inauguračnú prednášku	Odoslanie pozvánok oponentom a členom komisie.
Prodekan pre VaV	Oznámenie v dennej tlači a na webovom sídle TUKE	Najneskôr 14 dní pred obhajobou habilitačnej práce, konaním habilitačnej/ inauguračnej prednášky.
Prodekan pre VaV	Príprava materiálov na Vedeckú radu SvF	Obhajoba habilitačnej práce sa spravidla uskutočňuje deň pred zasadnutím vedeckej rady. Habilitačná / inauguračná prednáška sa uskutoční na vedeckej rade, najneskôr však do 10-tich mesiacov od začiatku konania.
Predseda komisie	Predloženie návrhu predsedovi VR SvF na udelenie/neudelenie titulu	Najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce, resp. inauguračnej prednášky.
Prodekan pre VaV	Zverejnenie návrhu habilitačnej/inauguračnej komisie	Zverejnenie návrhu habilitačnej /inauguračnej komisie s odporúčaním udeliť/ neudeliť uchádzačovi titul docent/profesor v odbore spolu s oponentskými posudkami do 10 dní od jeho predloženia predsedovi VR.
Predseda VR	Prerokovanie návrhu na VR SvF (za prítomnosti predsedu komisie)	Uskutoční sa spravidla na zasadnutí vedeckej rady, najneskôr však do 6-tich mesiacov od jeho predloženia. Pri rozhodnutí o neudelení titulu VR SvF písomne oznámi predseda VR uchádzačovi rozhodnutie s odôvodnením do 30 dní od rozhodnutia.
Prodekan pre VaV	Zverejnenie rozhodnutia VR SvF vrátane jeho odôvodnenia na webovom sídle TUKE	Do desiatich pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR SvF uchádzačovi.
Prodekan pre VaV	Postúpenie rozhodnutia VR SvF spolu s dokladmi rektorovi TUKE	Doručenie rozhodnutia spolu s dokladmi o predchádzajúcom konaní, najneskôr do 30 dní od rozhodnutia Vedeckej rady SvF.
Prodekan pre VaV	Zverejnenie rozhodnutia VR TUKE vrátane jeho odôvodnenia na webovom sídle TUKE	Do desiatich pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR TUKE uchádzačovi.

III. Náležitosti žiadosti o habilitačné/inauguračné konanie

- a) habilitačná práca v piatich vyhotoveniach (v prípade habilitačného konania)
- b) profesijný životopis (**predpísaný vzor na stiahnutie - príloha č. 3**)
- c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa
- d) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa
- e) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent (v prípade vymenúvacieho konania)
- f) vyplnený návrh k predloženiu žiadosti o udelenie titulu docent/profesor - prehľad uchádzačom plnených kritérií (**predpísaná forma na stiahnutie – príloha č. 2a/2b**)
- g) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad výsledkov dosiahnutých v tejto činnosti (**predpísaná forma na stiahnutie – príloha č. 4**)
- h) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác a odborných prác, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh a projektov, patentov, vynálezov a preukázateľných citácií a ohlasov (**predpísaná forma na stiahnutie - – príloha č. 5**)
- i) separáty prác a citácií, dokladujúcich plnenie minimálnych kritérií
- j) hodnotenie pedagogickej činnosti, vypracované vedúcim pracoviska žiadateľa
- k) hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti, vypracované vedúcim pracoviska žiadateľa
- l) témy habilitačnej/inauguračnej prednášky (**príloha č. 6**)

IV. Finančné zabezpečenie konaní

Fakulta v súvislosti so zabezpečením konaní, vyplývajúcich zo zákona o vysokých školách a súvisiacich vyhlášok, je povinná zabezpečiť vypracovanie posudkov. Na vypracovanie posudkov sa uzatvárajú dohody o vykonaní prác s týmito sadzbami :

Posudok habilitačnej práce	40 EUR
Posudok pri vymenúvacom konaní	50 EUR

Poplatky za habilitačné alebo vymenúvacie konanie uchádzačov, ktorí nie sú na TUKE v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, sú stanovené v zmysle príkazu rektora PR/TUKE/11/13 na ak. rok 2014/2015 schváleného AS TUKE dňa 21.10.2013 a navyšené reálnymi nákladmi súvisiacimi s konaním a pre ak. rok 2015/2016 v zmysle príkazu PR/TUKE/ 03/14 schváleného AS TUKE dňa 02.03.2015 nasledovne (zahraniční uchádzači budú spoplatňovaní individuálne):

Konanie	Ak. rok 2014/2015	Ak. rok 2015/2016
	Poplatok + reálne náklady	Poplatok
Habilitačné konanie	750 EUR + 650 EUR = 1400 EUR	1500 EUR
Vymenúvacie konanie	1200 EUR + 650 EUR = 1850 EUR	2 000 EUR

Spôsob úhrady musí byť dohodnutý a uhradený po kladnom vyjadrení Verifikačnej komisie SvF TUKE k predloženej žiadosti.

V. Prílohy

- Príloha č.1 Kritériá na habilitácie docentov a na vymenúvanie profesorov na SvF TUKE platné od 15.05.2015
- Príloha č.2a/ 2b Návrh k predloženiu žiadosti o udelenie titulu docent/profesor
- Príloha č.3 Profesijný životopis predkladaný pri návrhu na vymenovanie za profesora -vzor
- Príloha č.4 Prehľad pedagogickej činnosti - pokyny pre spracovanie podkladov k žiadosti o habilitačné/vymenúvacie konanie
- Príloha č.5 Zoznam publikovaných prác a citácií - pokyny pre spracovanie podkladov k žiadosti o habilitačné/vymenúvacie konanie
- Príloha č.6 Témy habilitačnej/inauguračnej prednášky